**PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE**

**MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE**

**DIRECTION GENERALE**

**DIRECTION DE LA SANTE DE LA REPRODUCTION ET DE LA VACCINATION**

**SOUS DIRECTION DE LA VACCINATION**

Profil de poste

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Chef de la Section Administration et Finances** |
| **Rattachement** | Chef de Service du Pilotage de la Vaccination de la Sous-Direction de la Vaccination |
| **Mission** | Assurer la véracité et la pertinence des états comptables et des rapports financiers, le suivi des budgets ; concevoir un manuel de procédures de la SDV et veiller à son respect. |
| **Attributions** | * Concevoir les procédures opérationnelles normalisées conformes avec le cadre réglementaire des finances publiques, les exigences comptables et les exigences des audits financiers ; * Mobiliser les ressources financières nationales et celles apportées par les partenaires financiers * Définir les budgets des stratégies et plans opérationnels développés au sein de la Sous-Direction de la Vaccination * Assurer le suivi comptable de l’ensemble des ressources utilisées * Assurer la disposition au moment opportun des fonds nécessaires à la mise en œuvre des activités * Collecter auprès de chaque parties-prenantes financée les documents comptables justifiants * Apporter un soutien opérationnel au comptable du Trésor public ainsi qu’aux auditeurs interne et externe * Concevoir un manuel regroupant l’ensemble des procédures nécessaires à l’activité de la Sous-Direction et veiller à son respect |
| **Formation et Expériences** | * Bac+4/5 en administration, gestion ou finance * Expérience minimale de 5 ans en dans le secteur de la santé |
| **Compétences** | * Conception et suivi de budgets * Prévision des exigences nécessaires à la mise en œuvre des différents plans de la SDV * Rédaction de demandes de subvention * Suivi de dépenses effectuées * Analyse des factures *proforma* et recommandations d’achats |
| **Qualités humaines** | * Proactivité, créativité, adaptabilité * Intégrité, rigueur * Capacités à travailler sous pression et à respecter les délais * Capacité à diriger une équipe, à faire émerger des consensus et à trancher |
| **Livrables** | **Responsable :**   * Budgets, suivi comptable   **Contributeur :**   * Requêtes de financement |
| **Objectifs de performance** | **Indicateurs d’effort :**   * 1 manuel de procédures administratives tenu à jour * 1 tableau de suivi comptable * 12 rapports mensuels d’activité de la SDV produits * 1 budget annuel consolidé par source de fonds   **Indicateurs de résultat :**   * % de justificatifs conformes * % des recommandations d’amélioration des procédures effectivement mise en œuvre |