

Profil de poste

Poste	Chef de la Section Administration et Finances
Rattachement	Chef de Service du Pilotage de la Vaccination de la Sous-Direction de la Vaccination
Mission	Assurer la véracité et la pertinence des états comptables et des rapports financiers, le suivi des budgets ; concevoir un manuel de procédures de la SDV et veiller à son respect.
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir les procédures opérationnelles normalisées conformes avec le cadre réglementaire des finances publiques, les exigences comptables et les exigences des audits financiers ; • Mobiliser les ressources financières nationales et celles apportées par les partenaires financiers • Définir les budgets des stratégies et plans opérationnels développés au sein de la Sous-Direction de la Vaccination • Assurer le suivi comptable de l'ensemble des ressources utilisées • Assurer la disposition au moment opportun des fonds nécessaires à la mise en œuvre des activités • Collecter auprès de chaque parties-prenantes financée les documents comptables justificatifs • Apporter un soutien opérationnel au comptable du Trésor public ainsi qu'aux auditeurs interne et externe • Concevoir un manuel regroupant l'ensemble des procédures nécessaires à l'activité de la Sous-Direction et veiller à son respect
Formation et Expériences	<ul style="list-style-type: none"> • Bac+4/5 en administration, gestion ou finance • Expérience minimale de 5 ans en dans le secteur de la santé
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Conception et suivi de budgets • Prévision des exigences nécessaires à la mise en œuvre des différents plans de la SDV • Rédaction de demandes de subvention • Suivi de dépenses effectuées • Analyse des factures <i>proforma</i> et recommandations d'achats
Qualités humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivité, créativité, adaptabilité • Intégrité, rigueur • Capacités à travailler sous pression et à respecter les délais • Capacité à diriger une équipe, à faire émerger des consensus et à trancher
Livrables	<p>Responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budgets, suivi comptable <p>Contributeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requêtes de financement
Objectifs de performance	<p>Indicateurs d'effort :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 manuel de procédures administratives tenu à jour • 1 tableau de suivi comptable • 12 rapports mensuels d'activité de la SDV produits • 1 budget annuel consolidé par source de fonds <p>Indicateurs de résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • % de justificatifs conformes

	• % des recommandations d'amélioration des procédures effectivement mise en œuvre
--	---