



PROJET AGRI JOB BOOSTER

TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT D'UN/E FIELD COORDINATOR LOGONE OCCIDENTAL DU
PROJET AGRI JOB BOOSTER CHAD**

Juin 2021

A small, handwritten signature in blue ink, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

Contexte

Woord en Daad (<http://www.woordendaad.nl>) met en relation plusieurs personnes à travers le monde entier dans leur lutte contre la pauvreté, sous une perspective biblique, dans le but de contribuer à un changement durable aux Pays-Bas et dans le monde entier. L'ONG Woord en Daad travaille dans les domaines suivants : éducation, emploi des jeunes, enseignement et formation techniques et professionnels, agroalimentaire inclusif, eau durable, influence sur les politiques et aide d'urgence. Ce travail est mis en place en partenariat avec des organisations privées, publiques et de la société civile pour contribuer à des changements systémiques pour le développement. L'une des interventions de Woord en Daad au Tchad est l'initiative Job Booster. En tant qu'entreprise sociale, cette initiative met en œuvre des stratégies pour l'emploi et l'entrepreneuriat des jeunes. Job Booster contribue au changement du système sur le marché national de l'emploi au Tchad afin de soutenir les jeunes par un emploi (indépendant) durable et digne.

Concrètement, Job Booster vise à appuyer le développement économique et industriel du Tchad en facilitant l'accès des jeunes aux opportunités d'emploi et de travail indépendant dans le secteur privé. L'approche de Job Booster est orientée vers le marché et consiste à : (1) connecter les jeunes demandeurs d'emploi aux opportunités d'emploi identifiées ; (2) soutenir / accompagner les jeunes entrepreneurs (en herbe) pour créer et consolider leurs propres entreprises tout en créant de la richesse et des emplois supplémentaires pour d'autres jeunes ; (3) contribuer à la création d'un environnement propice à l'emploi et à l'entrepreneuriat des jeunes.

En 2020, Woord en Daad, promotrice de l'initiative Job Booster au Chad a reçu un co-financement du gouvernement néerlandais par le biais de son agence pour l'entreprise (RVO) pour lancer un projet dénommé Agri Job Booster Chad (AJB-C) dans les provinces du Logone Occidental et de la Tandjilé. Ce projet vise à appuyer l'emploi (indépendant) dans le secteur agricole et se concentrera sur les chaînes de valeur des légumes et des œufs.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Agri Job Booster Chad, nous recherchons **un ou une Field Coordinator expérimenté(e), basé(e) dans la province du Logone Occidental.**

Qui recherchons-nous ?

Nous recherchons un(e) membre de l'équipe au poste de Field Coordinator qui aura la responsabilité de coordonner les activités de terrain du projet/ dirigera le projet sur le plan opérationnel dans la région du Logone Occidental. Le/la Field Coordinator fait partie de l'équipe AJB-C et coordonne la mise en œuvre du projet dans la région du Logone Occidental, sous la supervision du chef de projet (project manager) et en collaboration avec les autres membres de l'équipe. De façon spécifique, nous recherchons le/la Field Coordinator (e) pour qu'il ou elle :

1. Assure le suivi des activités sur le terrain ;
2. Apporte des contributions à la préparation et à la mise en œuvre du processus de concertation, des activités du projet et du travail réalisé dans la province ;
3. Coordonne l'exécution des tâches conformément au plan d'activité du projet ;
4. Contribue à la conception, la préparation et la réalisation des ateliers, séminaires et autres événements sur des thèmes en rapport avec le domaine d'activité du projet ;

5. Assure l'implication effectif de tous les acteurs et parties prenantes du projet ;
6. Identifie et organise le renforcement des capacités des prestataires de formation afin qu'elles délivrent des formations de qualité, axées sur la demande du marché, et accessibles aux jeunes dans le cadre de ce projet ;
7. Organise les appels à projet dans la province et supervise le recrutement des jeunes bénéficiaires du projet ;
8. Appuie la sensibilisation des différents groupes cibles (jeunes, parents, leaders communautaires) sur les opportunités de travail (indépendant) des jeunes dans le cadre de ce projet ;
9. Elabore les contributions pertinentes pour les différents rapports de projet y inclus les rapports d'activité annuels ;
10. Veille à assurer le suivi permanent de l'avancement du projet ou de certaines composantes du projet dans la province ;
11. Garantit le relevé en temps réel des indicateurs de performance du projet dans la région. A cet effet, il ou elle gère, supervise et coordonne la collecte des données sur les performances dans la province ;
12. Assure la collecte de données de communication telles que les photos et vidéo sur les activités du projet y compris les témoignages des bénéficiaires du projet et les partenaires ; et envoie ces données à l'équipe de N'Djamena pour traitement avant l'envoi aux bailleurs.
13. Assure l'interface entre l'équipe du projet AJB-C par des communications étroites entre les différents acteurs et parties prenantes dans la province ;
14. Élargit les opportunités commerciales des bénéficiaires du projet AJB-C par des prospections, les recherches de partenariat gagnant pour les acteurs impliqués, ouverture sur des nouveaux débouchés, négociation des meilleures conditions des prix sur le marché ;
15. Facilite le placement des travailleurs agricoles dans les entreprises agricoles de la province et au-delà ;
16. Gère le partenariat avec les acteurs du projet et se rassure du respect des engagements de chacun ainsi que des résultats attendus ;
17. S'implique dans le renforcement des liens entre les différents acteurs du projet et les potentiels partenaires ;
18. Appuie l'équipe de gestion du projet basée à N'Djamena dans toutes les tâches administratives liées au projet et représente cette dernière dans les actes courants en lien avec le projet ;
19. Gère les ressources humaines, matérielles et financières allouées dans le cadre de ce projet et sous sa responsabilité ;
20. Dispose d'une traçabilité de l'ensemble des opérations financières et économiques réalisées sous sa responsabilité dans la région ;
21. Hiérarchise les priorités, définit et organise le calendrier des travaux et programmes d'activités en concertation avec l'équipe projet AJB-C et les partenaires, tout en tenant compte des différentes contraintes.

Quelles qualifications et aptitudes requises pour ce poste ?

1. Avoir une formation supérieure, Ingénieur Agronome, Génie Rural, ou diplôme similaire (avec minimum de Bac + 4) et des compétences dans le domaine du développement rural. Le profil technique intimement lié à l'Agronomie est privilégié ; Toutefois, un niveau

- minimum de Licence accompagné de cinq ans d'expérience professionnelle dans les domaines ci-dessous mentionnés peut être envisagés ;
2. Avoir l'esprit entrepreneurial, de créativité et de prise d'initiative et savoir être proactif (ve);
 3. Avoir une expérience avérée d'au moins trois (03) ans dans la mise en œuvre des programmes liés directement aux pratiques agricoles notamment l'horticulture et l'aviculture, une bonne connaissance en techniques culturales irriguées et de l'approche genre en milieu rural et urbain ;
 4. Avoir une connaissance des politiques et pratiques de l'emploi des jeunes au Tchad et plus spécifiquement dans la province du Logone Occidental ;
 5. Avoir une expérience de travail dans la province du Logone Occidental ;
 6. Avoir une bonne connaissance sur le cycle du projet, notamment sur l'élaboration des documents afférents à la programmation, l'exécution, la gestion, le monitoring et l'évaluation des projets ;
 7. Avoir une bonne connaissance des acteurs en lien avec les questions d'emploi et de jeunesse au niveau du Logone Occidental (acteur étatique, secteur privé, structures d'enseignement et de formation technique et Professionnelle, Organisations de la société civile, etc.) ;
 8. Avoir une expérience dans la planification et l'animation d'ateliers multi-acteurs ;
 9. Avoir une expérience de travail avec un éventail diversifié de parties prenantes ;
 10. Avoir une capacité de négociation et de persuasion, de développement de contacts et de représentation ;
 11. Avoir d'excellentes compétences en matière de communication orale et écrite en français, l'anglais étant un atout. La connaissance parlée de la langue Sara/ Ngambaye est vivement souhaitée
 12. Avoir une bonne capacité rédactionnelle (rapport, article, etc.).
 13. Avoir une bonne connaissance des outils numériques de collaboration et rapportage (internet, MS, ...);
 14. Avoir une forte capacité relationnelle et une affinité pour le travail avec les jeunes ;
 15. Avoir une bonne aptitude à voyager régulièrement et à travailler en milieu rural.

Ce que nous offrons :

1. Un contrat à durée déterminée d'un an avec possibilité de renouvellement ;
2. Une rémunération attrayante en fonction de l'expérience et sur la base des réalisations ;
3. Un environnement de travail stimulant composé des collaborateurs locaux et internationaux.

Lieu de travail :

Moundou avec des déplacements réguliers sur les sites du projet dans toute la province du Logone Occidental.

Comment postuler ?

Les dossiers de candidature, composés d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae comprenant au moins trois références professionnelles, des justificatifs d'expériences professionnelles et de copie des diplômes, doivent être envoyés à

recrutement@jobboosterchad.com, en copie hndolenodji.td@jobbooster-network.com et finance@jobboosterchad.com au plus tard le **lundi 15 Juillet 2021 à 17h (heure du Tchad)**.

Pour toutes informations supplémentaires relatives à ce poste, merci de contacter recrutement@jobboosterchad.com

1. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite de la procédure ;
2. Date provisoire de prise de fonction : **Août 2021**.

Ndjamena le 28 juin 2021

