



CICR

Organisation impartiale, neutre et indépendante, le **Comité international de la Croix-Rouge (CICR)** a la mission exclusivement humanitaire de protéger la vie et la dignité des victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, et de leur porter assistance. Le CICR s'efforce également de prévenir la souffrance par la promotion et le renforcement du droit et des principes humanitaires universels.

La délégation du Comité international de la Croix-Rouge (CICR) au Tchad recherche pour ses besoins un(e) candidat(e) pour le poste ci-après remplissant les conditions suivantes :

Un(e) "Accountability to Affected People Officer" (H/F) Basé(e) à N'Djaména

Responsabilités principales :

Sous la supervision du Chef des opérations, conformément aux objectifs et aux lignes directrices, en fonction des besoins opérationnels, le (la) chargé (e) de la redevabilité envers les personnes affectées :

- Définit et met en œuvre un plan d'action opérationnel AAP ;
- Propose et mène des activités AAP en lien avec le contexte humanitaire dans les zones d'interventions,
- Collecte des données, informations et témoignages en vue d'alimenter les messages de AAP (mécanismes de gestion de plainte et de feedbacks, nattes d'écoute) ;
- Coordonne, veille et évalue les activités des comités communautaires de Redevabilités (CCR) déjà existants dans la province du Lac ;
- Propose des activités et des analyses sur AAP pour l'amélioration de la perception du CICR ;
- Contribue à l'élaboration des rapports narratifs et quantitatifs du volet AAP ;
- Vulgarise les principes de la redevabilité (transparence, retour d'information, réclamation et participation etc.) ;
- Travaille avec tous les départements dans le cadre de l'évaluation des besoins, planification d'activités, participation aux assistances, évaluation des résultats et monitoring de satisfaction et perception ;
- Contribue au développement des capacités du staff résident et mobile de tous les métiers en contacte directe avec les personnes affectées ;
- Participe régulièrement aux activités terrain des différents départements en contact directe avec les personnes affectées ;
- Contribue à la planification et implémentation de l'auto-évaluation AAP de la délégation, y inclus l'analyse des données, la rédaction de recommandations et le suivi de la mise en œuvre de celles-ci ;
- Est le responsable de la stratégie globale et de la gestion quotidienne du centre de contact de la délégation ;
- Est le point focal pour toutes les questions liées à la programmation basée sur les résultats d'analyses de données (evidence-based programming) ;
- Coordonne les efforts de la délégation dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un système A&E transversal, en veillant à l'alignement avec l'approche institutionnelle ;
- Apporte un appui technique dans mise en œuvre de toutes les activités A&E de la délégation ;
- Appui les programmes dans la mise en place de systèmes et outils de suivi et s'assure de leur conformité avec les normes de l'organisation, y compris les exigences minimales de suivi, les procédures opérationnelles standard (SOP) et l'établissement de baselines et d'objectifs en conformité avec les cadres de référence de gestion de programme (PMRF) ;
- Conseille les coordinateurs et le management dans le traitement des recommandations issues des évaluations des besoins, du suivi, des analyses, des revues et des évaluations ;
- S'assure que les leçons tirées des différentes étapes du cycle du programme sont collectées et diffusées, favorisant un environnement d'apprentissage au sein de la délégation et au-delà.
- Assiste le Chef des Opérations dans le traitement des autres dossiers liés à la gestion des opérations

Profil requis – Connaissances, expérience et qualités personnelles :

- Avoir un Diplôme universitaire (Bac+4 ou Bac+5) en Management, Action humanitaire, Anthropologie, relations internationales, Science politique ou droit ;
- Avoir une expérience professionnelle de 6-9 ans sur un poste similaire dont quatre (04) dans le domaine humanitaire plus précisément dans la gestion des projets ;
- Avoir une expérience dans le suivi et évaluation des programmes est un atout ;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé ;
- La connaissance de la langue Arabe est un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils de traitement de texte et de tableurs ;
- Avoir une capacité avérée à travailler en équipe et de façon autonome ;
- Être disponible et flexible pour de fréquentes missions sur le terrain.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Les intéressés sont priés de soumettre leur dossier comprenant (lettre de motivation, Curriculum Vitae, copie du dernier diplôme) en version électronique à l'adresse suivante : ndj_recrutement_services@icrc.org

Important : merci de préciser : « AAP Officer » dans l'objet de l'e-mail

Date limite d'envoi : lundi 14 décembre 2022 à 16h.

* Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte. Les dossiers de candidature ne seront pas retournés.

* Seuls les dossiers sélectionnés donneront lieu à une invitation.

NB : Le processus de recrutement au CICR est entièrement libre et gratuit et seul le département des ressources humaines est habilité à donner des informations aux candidats par le biais de cette adresse : ndj_recrutement_services@icrc.org

