

**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET SELECTION DE CONSULTANTS PAR LES
 EMPRUNTEURS DE LA BANQUE MONDIALE N° 005 / CEP SNE / 2024**

Recrutement d'un Spécialiste en Passation des Marchés

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Projet d'Interconnexion des Réseaux Électriques Cameroun-Tchad (PIRECT) ; du Projet d'Accroissement d'Accès à l'Énergie au Tchad (PAAET) et du Projet d'Intervention Régionale au Secteur de l'Énergie Solaire (RESPITE). Le Gouvernement de la République du Tchad a obtenu les financements suivants :

- Pour le PIRECT : Un DON IDA D6570-TD, un DON BAD 5900155012952 et le DON PIA 5110155000801 ;
- Pour le PAAET : Un Don IDA D9850.
- Pour le RESPITE : Un Don IDA E1520-TD

La Société Nationale de l'Électricité (SNE) est responsable de la mise en œuvre de ces trois projets qui sont structurés comme suit :

- a) Le PIRECT est structuré autour de deux volets, à savoir : le volet interconnexion des réseaux électriques du Cameroun et du Tchad, et le volet électrification rurale le long des couloirs des lignes de transport. Du côté Tchad, ce projet d'interconnexion est complété par un autre projet national pour la densification, l'exploitation, la réhabilitation et l'extension du réseau de Distribution de N'Djamena. Le réseau MT/BT de la zone urbaine de N'Djamena sera mis à niveau avec des investissements prioritaires afin d'assurer la modernisation, l'exploitation et l'extension du réseau de distribution et l'amélioration des services à la clientèle. Cette composante comprendra : (i) Renforcement du réseau Transport de N'Djamena (ii) Extension, Densification et réhabilitation du réseau de distribution de N'Djamena (iii) Création du Bureau Central de Conduite (BCC) Distribution de N'Djamena ; (iv) Amélioration de la performance de la SNE.
- b) Le PAAET est structuré en 5 composantes dont la CEP SNE interviendra dans les composantes 1 et 4. Les détails sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Composante 1	Électrification via les réseaux
Sous-Composante	
1.1	Développer l'accès à l'électricité à N'Djamena
1.2	Extension de l'accès à l'électricité dans 12 villes secondaires
Composante 4	Gestion de projet et assistance technique
Sous-composante	
4.1 (b)	Gestion et supervision du projet

- c) Le RESPITE est structuré en 3 composantes décrites dans le tableau ci-dessous :

Composante	Désignation
1.1	Composante Centrale PV (30 MWc)
1.2	Composante de stockage de 60 MWh
2.1	Raccordement de la centrale PV au réseau électrique
2.2	Mise à niveau du réseau existant
3	Gestion de projet

La mise en œuvre des activités décrites ci-dessus est faite par une maîtrise d'ouvrage unique pour l'ensemble des investissements, confiée à la Société Nationale d'Électricité du Tchad (SNE) qui sera est l'organe d'exécution du projet à travers la Cellule d'Exécution de Projets en abrégé CEP SNE.

Cette maîtrise d'ouvrage par la CEP-SNE permettra d'assurer la cohérence technique de l'ensemble des investissements, de mettre en place et de piloter un planning intégré des travaux ainsi que les procédures de sauvegarde et d'assurer une meilleure coordination entre les différents acteurs impliqués.

Pour assurer sa mission, la CEP-SNE sera appuyée par une Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMO) qui travaillera en binôme pour un meilleur transfert de compétence.

La CEP-SNE est chargée du suivi et de la coordination du projet. À ce titre, elle assure :

- La coordination des actions à mener auprès des Bailleurs de fonds et des Autorités nationales ;
- Le suivi administratif et financier du projet et des mesures adoptées ;
- Le suivi technique du projet depuis la préparation des spécifications jusqu'à la réception définitive du dernier ouvrage à réaliser.

C'est ainsi que le Gouvernement de la République du Tchad entend utiliser une partie de ce fonds pour recruter un Spécialiste en Passation des Marchés (SPM).

A. Mandat du Spécialiste en Passation des Marchés

Sous la responsabilité du coordonnateur, le SPM a pour mission la planification de la passation et du suivi de l'exécution de l'ensemble des marchés ; sa mission couvrant tous les aspects de passation des marchés de la CEP SNE, il est attendu du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) :

- (i) D'assurer la qualité des dossiers de marchés.
- (ii) De veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus pour la mise en œuvre de Projets.
- (iii) D'appuyer à la résolution de tout problème de passation des marchés qui pourrait survenir.
- (iv) D'assurer le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés.
- (v) De coordonner sa mission avec le service responsable de la gestion financière et de la comptabilité du Projet afin de s'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds.
- (vi) ainsi qu'avec les autres responsables et spécialistes de l'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMO), ceux de la Société Nationale d'Électricité (SNE) et de la Cellule d'Exécution du Projet (CEP), en liaison avec les structures bénéficiaires et les autres partenaires de la CEP SNE.

B. Principales responsabilités

Les principales responsabilités du Spécialiste en Passation des Marchés sont les suivantes :

Le/la Spécialiste en Passation des Marchés assiste et conseille les responsables de la mise en œuvre des activités du Projet. Sur la base des dispositions de l'accord de crédit/Don, du manuel des procédures et du plan de passation des marchés approuvé dans le logiciel STEP, il/elle participe à l'exécution des tâches détaillées suivantes :

- Préparation et coordination de la planification pour la passation des marchés de travaux, fournitures, de services non intellectuels et de la sélection des consultants.
- Mettre à jour le plan de passation des marchés au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin.
- Procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés physique et dans le logiciel STEP.
- Développer un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre.
- La rédaction des Demandes de Manifestation d'Intérêt pour les services de consultant et d'en assurer la publication dans la presse nationale et/ou Internationale et dans UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché.
- S'assurer que les spécifications techniques et des termes de référence produits par les responsables techniques peuvent permettre le lancement des appels d'offres.

- La préparation des dossiers d'appels d'offres, des demandes de cotation et des demandes de propositions
- Assurer le suivi de la publication des avis spécifiques d'appels d'offres dans les supports appropriés.
- La participation aux ouvertures de plis, aux évaluations des offres, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller utilement les acteurs impliqués dans la passation des marchés.
- L'établissement des marchés entre le Projet et les consultants, les entrepreneurs et les fournisseurs adjudicataires choisis
- Assurer le suivi des avis de non-objection sollicités auprès de la Banque Mondiale.
- S'assurer que toutes les décisions liées à la passation et à l'exécution des marchés ont respecté les règles convenues.
- Conseiller le coordonnateur du projet dans la compréhension et la rédaction de tout courrier entrant ou sortant ayant des aspects de passation des marchés.
- Apporter les conseils appropriés dans l'exécution des marchés et surtout en ce qui concerne la résolution des différends qui pourraient survenir.
- Exécuter toute tâche ou mission liée à la passation de marchés assignée par le coordonnateur du projet.
- Saisir le Plan de Passation des marchés dans le logiciel STEP de la Banque mondiale.
- Produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer aux aspects de passation des marchés du Rapport de Suivi Financier.
- Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information et communiqués au Spécialiste en Gestion Financière et au comptable.
- S'assurer que les résultats des appels d'offres sont publiés dans les délais prescrits après les attributions des marchés, et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires.
- Assurer l'encadrement ou éventuellement le secrétariat des sous-commissions d'analyse, avec voix non délibérative, sauf pour les prestations relatives à la passation des marchés.

C. Qualifications

Être titulaire d'un diplôme d'ingénierie et équivalent ou d'une maîtrise de gestion en sciences économiques, en management, droit, administration Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes ou équivalent, (minimum Bac + 4) ;

- Disposer d'une excellente connaissance de la passation des marchés en général, et Disposer des procédures de passation des marchés des banques multilatérales de développement : Banque Mondiale (BM), Banque Africaine de Développement (BAD) et ou des institutions internationales comme l'Union européenne, les organes des Nations unies ; etc. ;
- Posséder une expérience de dix (10) années minimums dans le domaine de passation des marchés dont cinq (05) ans au moins à un poste de passation des marchés similaire dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine. L'expérience dans un projet sur financement extérieur notamment des Banques multilatérales, en particulier de la Banque mondiale ou la Banque Africaine de Développement (BAD) est un atout ;
- Avoir une maîtrise parfaite du logiciel STEP,
- Avoir une connaissance des outils informatiques et des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) ;
- Avoir bonne aptitude pour la communication et des dispositions pour travailler en équipe ;
- Avoir une bonne maîtrise du Français.

D. Durée du Mandat et lieu de travail

La durée initiale du mandat du Spécialiste en Passation des Marchés est d'un (01) an renouvelable, avec une période d'essai de six (6) mois sur la base d'une évaluation de performance jugée satisfaisante.

Le lieu de travail est à N'Djamena

E. DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une demande manuscrite ;
- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé, certifié sincère, mentionnant au moins deux références pour confirmer ;
- La copie certifiée conforme des diplômes authentifiés ;
- Les copies des attestations de travail ;
- La copie légalisée de l'acte de naissance ;
- Un Casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un certificat médical ;
- Un Certificat de nationalité.

F. Dépôt des dossiers de candidatures et clôture

Les dossiers complets, sous pli fermé portant la mention recrutement d'un (e) « **Le Spécialiste en Passation des Marchés** » ; doivent être déposés au plus tard 07 NOV 2024 à 15 heures 30 minutes au Secrétariat de la CEP SNE, sis au quartier Béguinage, Av. SAHOULBA GONTCHOME, à côté de la résidence de l'ambassade du Niger. Tel : (+235) 22 51 03 04 E-mail : pirect.cep@gmail.com BP : 44 N'Djaména – Tchad. BP : 44 N'Djaména – Tchad, Tous les jours de 7 heures 30 minutes à 15 heures 30 minutes et les vendredis à de 7 heures 30 minutes à 12 heures précises. *Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.*

L'avis de recrutement et les termes de référence sont à consulter au Secrétariat de la CEP SNE. Seuls les candidats (es) sélectionnés à chaque étape du processus seront informés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leur CV.

Le Directeur Général



SALEH BEN HALIKI

Logo of the Société Nationale d'Électricité (SNE) - Direction Générale. The logo is circular with 'SNE' in the center and 'SOCIÉTÉ NATIONALE D'ÉLECTRICITÉ' and 'DIRECTION GÉNÉRALE' around the perimeter.